ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI M
C.F. 94018300783 C.M. CSIC878003
A45E68C - ISTITUTO COMPRENSIVO
Prot. 0004432/U del 12/11/2026 11:55 VI.9 - DVR e

I.C. "Rita Levi Montalcini"
SPEZZANO ALBANESE (CS)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SPEZZANO ALBANESE (CS)
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado ad indirizzo Musicale
VIA VIGNALE, SNC – 87019 SPEZZANO ALBANESE (CS)
COD. FISC. 94018300783 – COD. MECC. CSIC878003 -tel. e fax 0981.953077www.icspixana.edu.it-e-mail:csic878003@istruzione.it- p.e.c.:csic878003@pec.istruzione.it

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DELL'ISTITUTO
ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA
AGLI ATTI

AVVISO PUBBLICO UNICO
per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, *"Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"* e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento agli artt. 17 e 32;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

CONSIDERATO che lo stesso D. Lgs. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

CONSIDERATO che l'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 81/2008 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP sia individuato tra: a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al medesimo articolo che si dichiari a tal fine disponibile;b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al medesimo articolo che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti; e, in assenza di personale di cui alle lettere a) e b), avvalendosi di esperti esterni;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente al personale interno ed in subordine a personale di altre Istituzioni Scolastiche e ad esperti esterni cui affidare il ruolo di RSPP;

RILEVATA l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nell'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" di Spezzano Albanese (CS) ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, secondo il quale, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

PRESO ATTO che la procedura di selezione è aperta sia a personale interno alle Pubbliche Amministrazioni (in regime di collaborazione plurima) sia a professionisti esterni (esperti liberi professionisti indipendenti o società), fermo restando il principio di priorità per il personale interno all'Amministrazione Scolastica ai sensi delle vigenti disposizioni;

CONSIDERATO che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

VISTO il *"Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione esterni"* approvato dal Consiglio d'Istituto di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la Determina Dirigenziale di avvio selezione per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale interno, personale di altre II.SS. ed esperti esterni, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 per l'A.S. 2026/2027;

DISPONE ED INDICE

una procedura di selezione pubblica per titoli comparativi, mediante valutazione dei titoli e del curriculum vitae, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'**Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" di Spezzano Albanese (CS)** per l'A.S. 2026/2027.

L'avviso è rivolto a:

1. Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);
2. A seguire e se necessario, personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (collaborazione plurima);
3. Da ultimo, personale estraneo all'Amministrazione (esperti esterni).
4.

Art. 1 – Oggetto della procedura comparativa L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di tutti i plessi scolastici e degli uffici di Direzione e Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" di Spezzano Albanese (CS)
L'incarico è da intendersi senza tacito rinnovo.

Art. 2 – Requisiti di ammissione richiesti I candidati dovranno possedere, alla data di scadenza del presente bando, i seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, oppure Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008, organizzati da Enti qualificati;
2. Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dei crediti professionali e formativi/aggiornamenti pregressi per R.S.P.P.;
3. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici;

4. Dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
5. Consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta;
6. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
7. Godimento dei diritti civili e politici;
8. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione.

Art. 3 – Ordine di priorità nell'affidamento Nel rispetto della normativa vigente, l'assegnazione dell'incarico avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

1. Personale interno all'Istituzione Scolastica I.C. "Rita Levi Montalcini" di Spezzano Albanese in possesso dei requisiti;
2. Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (collaborazione plurima);
3. Esperti esterni.

Art. 4 – Oggetto dell'incarico e prestazioni richieste al RSPP Il Professionista incaricato dovrà svolgere tutti i compiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008 per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" di Spezzano Albanese, tra i quali a titolo esemplificativo:

1. Operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
2. Effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo sugli edifici scolastici dell'Istituto Comprensivo per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà essere redatto e sottoscritto specifico verbale;
3. Elaborazione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) per l'I.C. "Rita Levi Montalcini" di Spezzano Albanese ed esame della documentazione attinente a tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
4. Elaborazione e/o aggiornamento dei relativi allegati al DVR, quali i Piani di Emergenza e di Evacuazione di tutti i plessi facenti parte dell'Istituto Comprensivo;
5. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
6. Elaborazione delle procedure di sicurezza per i vari plessi e attività scolastiche dell'Istituto;
7. Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza dei plessi che compongono l'Istituto Comprensivo;
8. Verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnati dalla specifica certificazione;
9. Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e con il Medico Competente, partecipando all'incontro annuale;
10. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/2008;
11. Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VV.F., ASP, Ispettorato del Lavoro, ecc.), se necessario;
12. Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
13. Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;

14. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
15. Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
16. Supporto esterno per la risoluzione delle problematiche con i vari enti relative alla sicurezza;
17. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
18. Controllo visivo dei quadri elettrici e verifica funzionale delle relative apparecchiature installate;
19. Partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
20. Predisposizione e verifica operativa dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP); predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
21. Predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
22. Predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne multimediali/monitor interattivi, videoproiettori, ecc.);
23. Consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto una proposta dei DVR aggiornati contenente le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
24. Consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto il vademecum degli adempimenti del DS e le lettere/incarichi ad addetti e lavoratrici gestanti;
25. Svolgere semestralmente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
26. Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro-correlato, bullismo, mobbing, bossing, burn-out, differenza d'età, provenienza da altri paesi) e la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali;
27. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
28. Predisposizione dei programmi di Informazione e Formazione dei Lavoratori;
29. Organizzazione, coordinamento ed eventuale realizzazione (per quanto di competenza) della formazione, informazione e addestramento del personale (docente e ATA), individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola, con relativa documentazione dell'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
30. Supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari, nonché per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
31. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
32. Segnalare al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Rita Levi Montalcini" di Spezzano Albanese le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
33. Rifacimento/aggiornamento delle planimetrie di tutte le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas;

34. Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate ad eventuali emergenze epidemiologiche;
35. Consulenza continuativa con il Dirigente Scolastico su ogni problematica legata alla sicurezza;
36. Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Art. 5 – Compenso Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso lordo omnicomprensivo (comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale, cassa e IVA se dovuta, nonché delle spese di viaggio e trasferta) pari a **€** 1.400,00 annui OMNICOMPRENSIVI. Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare relazione finale sulle attività svolte e previa emissione di fattura elettronica o nota di debito (o cedolino per personale interno/collaborazione plurima).

Art. 6 – Termini di partecipazione a) Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" di Spezzano Albanese (CS), dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore `[12:00]` del giorno `[16/11/2026]` all'indirizzo PEC: `csic878003@pec.istruzione.it`.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: *"Candidatura per l'incarico di RSPP per l'Istituto Comprensivo Statale 'Rita Levi Montalcini' – Spezzano Albanese"*.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni di comunicazioni. La procedura comparativa sarà svolta dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione all'uopo nominata.

I candidati dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione, fatta salva la facoltà di questa Istituzione Scolastica di recedere dal contratto qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e conservate agli atti della scuola. Le domande redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura.

Art. 7 – Modalità di partecipazione alla procedura selettiva Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, successivamente verificabile, accompagnata a pena di esclusione da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, con l'indicazione completa dei dati anagrafici del candidato, del domicilio fiscale (e, se diverso, dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale) e del codice fiscale;
2. Curriculum vitae in formato europeo comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (riportante esclusivamente dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative e incarichi ricoperti, omettendo dati personali eccedenti quali recapiti privati e codice fiscale ai fini della pubblicazione in Amministrazione Trasparente);
3. Dichiarazione attestante: il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; il godimento dei diritti civili e politici; l'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Art. 8 – Criteri per la valutazione comparativa (Max Punti 100)

Sez.	Descrizione Titolo / Esperienza	Punti	Max Sezione
A	**TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (Max 40 punti)**		**40**
A.1	**Titolo di Studio e di Specializzazione (Art. 32, c. 5, D.Lgs. 81/2008) – Max 20 punti** *(si valuta un solo titolo, il più favorevole)*		
	Laurea Magistrale / Specialistica / Vecchio Ordinamento in Ingegneria, Architettura o equipollenti	15	
	Laurea Triennale in Professioni Sanitarie della Prevenzione o Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	8	
	Altra Laurea Magistrale / Specialistica / Vecchio Ordinamento (es. materie giuridiche, scientifiche)	6	
	Altra Laurea Triennale (tecnico-scientifica)	4	
	Diploma di Istruzione Secondaria Superiore (requisito minimo)	1	
A.2	**Ulteriori titoli professionali / corsi di perfezionamento attinenti** *(fino al raggiungimento del tetto massimo di sezione)*	[...]	
B	**ESPERIENZA PROFESSIONALE E DI SERVIZIO (Max 50 punti)**		**50**
B.1	Servizio prestato in qualità di RSPP presso Istituti Scolastici pubblici statali (per ogni anno scolastico intero)	5 / anno	
B.2	Servizio prestato in qualità di RSPP presso altre Pubbliche Amministrazioni, aziende private o altri settori (es. industriale, cantieristico, ecc.)	2 / anno	
B.3	Incarichi pregressi di Addetto al SPP (ASPP) svolti all'interno di Istituzioni Scolastiche o in altri settori	1,5 / anno	
C	**TITOLI SCIENTIFICI, FORMAZIONE E PUBBLICAZIONI (Max 10 punti)**		**10**

Sez.	Descrizione Titolo / Esperienza	Punti	Max Sezione
C.1	Attività di docenza documentata in corsi di formazione sulla sicurezza rivolta al personale scolastico o agli studenti (ex art. 37 D.Lgs. 81/2008), per ogni corso di almeno 6 ore (max 6 punti)	1 / corso	
C.2	Pubblicazioni scientifiche o articoli specialistici registrati in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione dell'emergenza ed evacuazione (max 4 punti)	1 / pubbl.	
	TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A + B + C)		**100**

Art. 9 – Valutazione delle candidature La valutazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" di Spezzano Albanese e da apposita Commissione dallo stesso nominata tramite l'attribuzione di punteggi basati sui titoli culturali, di servizio e scientifici dichiarati nel Curriculum Vitae, secondo i criteri stabiliti nel presente avviso e riportati nella tabella allegata al bando (Allegato A). L'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" di Spezzano Albanese si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso effettivo dei requisiti dichiarati.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ing. Maria Cinzia Pantusa
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

(**Allegato A – Istanza di partecipazione** e **Allegato B – Tabella di autovalutazione dei titoli**)