ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI M
C.F. 94018300783 C.M. CSIC878003
A45E68C - ISTITUTO COMPRENSIVO
Prot. 0004145/U del 03/11/2026 14:14 IV.5 - Progett

UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca	REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SPEZZANO ALBANESE (CS)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado ad indirizzo Musicale
VIA VIGNALE, SNC – 87019 SPEZZANO ALBANESE (CS)
COD. FISC. 94018300783 – COD. MECC. CSIC878003 -tel. e fax 0981.953077
www.icspixana.edu.it - e-mail: csic878003@istruzione.it - p.e.c.: csic878003@pec.istruzione.it

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani

All'Albo on line dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto Amministrazione Trasparente/Avvisi Bandi
Agli atti

OGGETTO: Avviso di reclutamento di personale **COLLABORATORE SCOLASTICO** interno all'Istituzione Scolastica di **n. 2 figure** di supporto organizzativo, ausiliario e logistico per la gestione e realizzazione del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.

Titolo del progetto: Snodo formativo per la transizione digitale Spezzano Albanese
Codice Progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-66272
CUP: D64D25005300006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219;

VISTA la nota prot. n. 73226 del 27 marzo 2026;

VISTE le istruzioni operative e l'atto di concessione prot. n°0105766 del 05/05/2026;

RITENUTO necessario provvedere all'individuazione di n. 2 unità di personale ATA nel profilo di **Collaboratore Scolastico** per garantire il supporto ausiliario, l'apertura/chiusura dei locali, l'accoglienza, la vigilanza e l'igienizzazione degli ambienti durante lo svolgimento delle attività progettuali;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso pubblico è rivolto al personale **Collaboratore Scolastico** interno all'Istituzione Scolastica per la selezione, mediante procedura comparativa, di **n. 2 figure** di supporto ausiliario e logistico indispensabili per l'esecuzione e la gestione operativa dei percorsi formativi del progetto in oggetto.

Art. 2 – Assegnazione incarichi e figure richieste

Ai fini della realizzazione del progetto, le mansioni e il compenso orario sono così determinati:

FIGURE RICHIESTE	**ATTIVITÀ**	**MONTE ORE INCARICO**	**COMPENSO ORARIO LORDO STATO**
N. 2 Collaboratori Scolastici (Personale ATA interno)	Supporto logistico e operativo, vigilanza, apertura e chiusura locali scolastici, pulizia e igienizzazione dei locali interessati dai moduli formativi.	Il monte ore complessivo assegnato a ciascuna figura sarà **stabilito in base al calendario effettivo dei corsi e degli incontri programmati**.	Tabella contrattuale CCNL vigente (profilo Collaboratore Scolastico)

Art. 3 – Soggetti interessati e requisiti per la presentazione della domanda

Al presente avviso pubblico potrà partecipare esclusivamente il personale ATA con la qualifica di **Collaboratore Scolastico** in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini".

Art. 4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

L'istanza di partecipazione deve essere spedita inviando i modelli allegati al presente avviso ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Istituto `csic878003@istruzione.it` con oggetto **"Candidatura Supporto logistico Collaboratori Scolastici dm219"** entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 4/11/2026.

Allegati obbligatori alla domanda:

1. **ALLEGATO 1** – Istanza per il reclutamento di personale;
2. **ALLEGATO 2** – Dichiarazione insussistenza incompatibilità;
3. Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 5 – Valutazione delle domande e graduatoria

L’elenco delle candidature pervenute sarà pubblicato all'albo on line e sul sito web dell'Istituto.

I titoli e l'anzianità di servizio saranno valutati secondo i seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	DETTAGLIO	PUNTEGGIO
A. Anzianità di servizio nel profilo di Collaboratore Scolastico	Servizio prestato presso istituzioni scolastiche statali	1 punto per ogni anno di servizio
B. Esperienze in progetti finanziati (PON/POR/PNRR/POC)	Incarichi di supporto ausiliario o logistico svolti in progetti europei/PNRR	2 punti per ogni progetto (Max 10 punti)
C. Certificazioni o corsi di formazione inerenti la sicurezza/primo soccorso	Formazione su sicurezza (D.Lgs. 81/08), Primo Soccorso o Antincendio	2 punti per ogni attestato/certificazione

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diverrà definitiva.

Art. 6 – Compiti e mansioni delle figure di supporto

Il personale selezionato svolgerà le seguenti attività:

- Apertura, chiusura e sorveglianza dei locali scolastici sedi di svolgimento delle attività didattiche e formative;
- Accoglienza degli allievi e del personale docente/esperto/tutor;
- Vigilanza sul rispetto delle norme di sicurezza e di comportamento all'interno degli spazi scolastici;
- Riordino, pulizia e igienizzazione degli ambienti didattici al termine di ciascuna giornata di corso;
- Assistenza logistica per l'allestimento dei locali o lo spostamento delle attrezzature necessarie.

Art. 7 – Durata, luogo e modalità di svolgimento

L'incarico decorre dal mese di novembre 2026 fino al termine delle attività previste dal calendario di progetto.

Le prestazioni del personale collaboratore scolastico dovranno essere svolte **tassativamente al di fuori dell'orario di lavoro ordinario**.

L'erogazione del compenso avverrà a seguito della presentazione della rendicontazione delle ore effettivamente svolte tramite apposito foglio di presenza/timesheet controfirmato.

Art. 8 – Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile del Progetto (RUP) è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Cinzia Pantusa.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Cinzia Pantusa
(Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)