



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SPEZZANO ALBANESE (CS)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado ad indirizzo Musicale

VIA VIGNALE, SNC – 87019 SPEZZANO ALBANESE (CS)

COD. FISC. 94018300783 – COD. MECC. CSIC878003 -tel. e fax 0981.953077

www.icspizana.edu.it - e-mail: csic878003@istruzione.it - p.e.c.: csic878003@pec.istruzione.it

Al Sito Web dell'Istituto – Sezione POC "Per la Scuola"
All'Albo Pretorio On-Line
Agli Atti

OGGETTO: Avviso di selezione interna / collaborazione plurima / esterna per l'attribuzione dell'incarico di COLLAUDATORE / VERIFICATORE
OGGETTO: Avviso di selezione interna / collaborazione plurima / esterna per l'attribuzione dell'incarico di COLLAUDATORE / VERIFICATORE.

Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - Sotto-azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali" - "Dispositivi digitali e libri" - Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38.

- **Titolo del progetto:** Dispositivi digitali e libri
- **Codice identificativo progetto:** 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-110
- **CUP:** D64D26002280007 (CUP ODA: D64D26002350007)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;
- **VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato dal Fondo di Rotazione;
- **VISTO** l'Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi";
- **VISTA** l'Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- **VISTA** la Sottoazione 10.8.6A "Centri scolastici digitali";
- **VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38;

- **VISTA** l'autorizzazione del progetto con codice **10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-110** e CUP **D64D26002280007**;
- **CONSIDERATO** che l'Istituzione scolastica necessita di individuare una figura professionale interna/esterna cui affidare l'incarico di Collaudatore/Verificatore nell'ambito del progetto;
- **CONSIDERATA** l'imminenza della scadenza per poter impegnare e rendicontare le risorse finanziate per la realizzazione del progetto;
- **RITENUTO** di dover fissare un termine congruo per la presentazione delle candidature da parte del personale interno/esterno;
- **VISTO** il Decreto di avvio procedura;

EMANA

la procedura di selezione interna / collaborazione plurima / esterna per il conferimento dell'incarico di **COLLAUDATORE / VERIFICATORE** nell'ambito del progetto: POC "Per la Scuola" 2014-2020 - Titolo: Dispositivi digitali e libri (Codice: 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-110 - CUP: D64D26002280007).

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Collaudatore/Verificatore dovrà svolgere le attività finalizzate alla verifica della corretta esecuzione della fornitura relativa al progetto. In particolare dovrà:

- Verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al capitolato e agli atti di gara;
- Controllare quantità, qualità e caratteristiche tecniche dei dispositivi acquistati;
- Verificare la conformità della fornitura e il corretto funzionamento delle apparecchiature;
- Controllare la documentazione tecnica fornita;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA;
- Predisporre il verbale di collaudo o il Certificato di Regolare Esecuzione, ove previsto;
- Fornire relazione finale sull'attività svolta.

Art. 2 - Destinatari

Al presente Avviso pubblico potranno partecipare, secondo il seguente ordine prioritario:

- Personale scolastico interno all'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini";
- Personale scolastico proveniente da altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime);
- Persone fisiche in servizio presso la Pubblica Amministrazione;
- Persone fisiche esterne alla Pubblica Amministrazione, di comprovata esperienza.

Art. 3 - Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, possiedano:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godimento dei diritti civili e politici e idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni;

- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non trovarsi in situazione di incompatibilità o conflitto di interessi, neanche potenziale.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 14/10/2026 stabilito tramite consegna *brevi manu* presso la Segreteria dell'Istituto oppure tramite email/PEC all'indirizzo csic878003@istruzione.it o csic878003@pec.istruzione.it, all'attenzione del Dirigente Scolastico e del DSGA, con oggetto: "*Candidatura Collaudatore POC Dispositivi Digitali - [Nome e Cognome]*".

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

1. Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
2. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi.

Art. 5 - Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati non in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti o con modalità diverse da quelle indicate;
- Sprovviste di curriculum vitae o di copia del documento di riconoscimento.

Art. 6 - Modalità di selezione e griglie di valutazione

I titoli culturali, professionali e le esperienze lavorative saranno valutati in base alla seguente tabella di attribuzione dei punteggi:

Titoli / Categoria	Specifiche	Punti Max
a) Diploma di Laurea	- Laurea specifica di 2° livello o vecchio ordinamento (8 pt) - Laurea di 1° livello o 2° livello non specifico (5 pt) - Diploma di scuola media superiore (3 pt)	Max 8 pt
b) Voto di Laurea	- Integrazione punteggio laurea specialistica con voto > 100/110 (0,2 pt per ogni punto oltre 100, max 2 pt)	Max 3 pt

Titoli / Categoria	Specifiche	Punti Max
	- Lode (1 pt)	
c) Master / Corsi / Dottorati	- Master universitario (1 pt max 5) - Corso di perfezionamento/specializzazione annuale/biennale (1 pt all'anno) - Dottorato di ricerca (3 pt) - Abilitazione all'insegnamento (1 pt) - Certificazione di aggiornamento coerente (1 pt, max 5)	Max 10 pt
d) Certificazioni informatiche	- Certificazioni di competenze informatiche (es. ECDL/ICDL, escluso per i moduli specifici)	Max 5 pt
e) Pubblicazioni	- Pubblicazioni riguardanti il settore di pertinenza (1 pt ciascuna)	Max 3 pt
f) Esperienze lavorative e di docenza	- Esperienza di docenza nel settore (1 pt all'anno, max 6 pt) - Esperienza in progetti nazionali PON FSE-FESR e PNRR nel settore (2 pt ciascuna, max 10 pt) - Altra esperienza lavorativa nel settore (2 pt all'anno, max 10 pt)	Max 26 pt

Art. 7 - Procedure di selezione - Formulazione graduatoria

Le procedure sono disciplinate dal D.I. 129/2018. In caso di unica candidatura per profilo, il Dirigente Scolastico potrà procedere direttamente alla nomina previa verifica dei requisiti. In caso di parità di punteggio tra candidati interni, verrà selezionato il candidato più giovane di età (ulteriore parità tramite sorteggio).

Art. 8 - Modalità di svolgimento della procedura

La procedura rispetta i principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, economicità ed efficacia. Viene effettuata preventivamente la ricognizione del personale interno e/o il ricorso a collaborazioni plurime, e solo in subordine al di fuori della P.A..



Art. 9 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data di assegnazione fino al termine delle operazioni di progetto stabilito.

Art. 10 - Compenso previsto

La spesa graverà sulle risorse finanziarie del progetto. Il compenso per la redazione della conformità o del Certificato di Regolare Esecuzione è quantificato in massimo **€ 186.32 lordo stato** (o in proporzione all'impegno orario/prestazione stabilito nei limiti autorizzati). Il pagamento avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari o nazionali all'Istituto.

Art. 11 - Responsabile del Progetto

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dirigente Scolastica **Prof.ssa Ing. Maria Cinzia Pantusa**.

Art. 12 e 13 - Pubblicità e Trattamento dei dati

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito web dell'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente. I dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Ing. Maria Cinzia Pantusa

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)