

ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico

I.C. "Rita Levi Montalcini"

Via Vignale, s.n.c. – 87019 Spezzano Albanese (CS)

PEC: csic878003@pec.istruzione.it

PEO: csic878003@istruzione.it

OGGETTO: Candidatura Supporto organizzativo personale interno **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)** – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – **Investimento 2.1:** Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219

Titolo del progetto: *Snodo formativo per la transizione digitale Spezzano Albanese*

Codice Progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-66272

CUP: D64D25005300006

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. () il // _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ Prov. () CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____

Telefono _____ Cellulare _____

E-mail _____

PEC _____

In servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di:

[] Assistente Amministrativo a tempo indeterminato

[] Assistente Amministrativo a tempo determinato fino al // _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione comparativa per il conferimento dell'incarico relativo alla seguente figura professionale:

- **N. 1 Figura di supporto organizzativo** (Personale ATA - Assistente Amministrativo) per n. **70 ore** complessive ad un compenso orario lordo stato di **€ 21,17/ora**.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA UNDER LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

1. Di essere in servizio presso l'I.C. di Spezzano Albanese nel profilo di Assistente Amministrativo per l'A.S. corrente.
2. Di aver preso visione integralmente dei termini e delle condizioni previste dall'Avviso Pubblico di selezione e di accettarli senza riserva alcuna.
3. Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
4. Di godere dei diritti civili e politici.
5. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (in caso contrario, specificare:
_____).
6. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
7. Di impegnarsi a svolgere le prestazioni oggetto dell'incarico **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione Scolastica.
8. Di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, con l'Istituzione Scolastica e con il Progetto PNRR in oggetto.

Si allegano alla presente domanda, pena l'esclusione:

1. **Allegato B** - Scheda di autovalutazione dei titoli;
2. Curriculum Vitae e professionale in formato europeo, datato e firmato;
3. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Luogo e Data: _____

Firma del Candidato/a