

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca	REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**SPEZZANO ALBANESE (CS)****Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado ad indirizzo Musicale**

VIA VIGNALE, SNC – 87019 SPEZZANO ALBANESE (CS)

COD. FISC. 94018300783 – COD. MECC. CSIC878003 -tel. e fax 0981.953077

www.icspixana.gov.it - e-mail: csic838700@istruzione.it - p.e.c.: csic838700@pec.istruzione.itCofinanziato
dall'Unione europeaMinistero dell'Istruzione
e del Merito

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo
Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al
decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165
del 24/04/2026 – Formazione docenti

“EduDigital Lab: Metodologie innovative e tecnologie per una scuola partecipativa e inclusiva”

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –
 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo
 Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al
 decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del
 24/04/2026 – Formazione docenti.
 Cup D64D26002350007

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA TUTOR - AREA FORMATIVA**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 06/03/2026, n. 38, recante la destinazione di destinazione di ulteriori risorse per Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.)– Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. Avviso 95165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e finalizzato al potenziamento delle

competenze professionali del personale docente ed educativo mediante azioni formative nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del Merito;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

VISTA la candidatura presentata in data ;

VISTA l'autorizzazione del MIM Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 con cui si assegna il finanziamento di € 12.120,00 per la realizzazione di n. 2 moduli da realizzarsi entro il 31/08/2027;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico, prot. n. 4230 del 20/06/2026 di assunzione nel Programma Annuale Esercizio Finanziario 2026 relativa al finanziamento di € 13.805,00 valere sul PN 2127 – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+), nelle ENTRATE – modello A, aggregato 03 – "Finanziamenti dello Stato" (liv. 1 - aggregato) – 06 "Altri finanziamenti vincolati dallo Stato" (liv. 2 - voce), sottovoce "Programma Nazionale 2127" (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);

VISTA la Determina con cui il Dirigente Scolastico ha assunto l'incarico di RUP;

VISTO che nell'Area Formativa sono previste le figure professionali di tutor interno a cui affidare l'incarico, a seguito di selezione da rivolgere al personale interno della propria scuola;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha al suo interno risorse umane a cui affidare i servizi di Tutoraggio, nell'ambito dell'Area Formativa;

DETERMINA

ART. 1 SELEZIONE DEI TUTOR

- La Premessa fa parte integrante e sostanziale della presente Determina Dirigenziale;
- Di selezionare n. 2 tutor interni cui affidare l'incarico di tutor previsto nell'Area Formativa e relativamente ai seguenti moduli:

Sottoazione	Tipo modulo	n. corsisti	n. ore
A2.B	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	20	30
A2.B	Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	20	30

ART. 2 CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA

I tutor interni, in possesso dei titoli di accesso indicati, saranno selezionati all'interno dell'Istituzione Scolastica, sulla base della comparazione dei titoli culturali e professionali in possesso alla data di emanazione dell'Avviso Interno di Selezione. A ciascun requisito sarà dato il peso indicato nella tabella di seguito indicata:

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI TUTOR - MAX PUNTI 76

1° MACROCRITERIO: Titoli di studio	TOTALE PUNTI 25	AUTOVALUTAZIONE
a) LAUREA vecchio ord. o triennale + specialistica conseguita in un Paese UE in disciplina afferente al Modulo	Max punti 10	
b) LAUREA quadriennale o quinquennale conseguita in un Paese UE in disciplina non afferente al MODULO: punti 5 (titolo valutabile in assenza del titolo previsto dal punto a)	Punti 5	
c) SECONDA LAUREA quadriennale o quinquennale conseguita in un Paese UE vecchio ordinamento o specialistica in disciplina afferente al Modulo: punti 6. Si valuta un solo titolo.	Punti 6	
d) LAUREA TRIENNALE in disciplina afferente al Modulo: punti 5 (titolo valutabile in assenza del titolo previsto dal punto a, b, c)	Punti 5	

e) DOTTORATO DI RICERCA: in disciplina afferente al Modulo, punti 3 (si valuta un solo titolo)	Max punti 3	
f) SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA (esclusa la scuola di abilitazione all'insegnamento) di durata biennale, in disciplina afferente al Modulo: punti 3. Si valuta un solo titolo	Punti 3	
g) MASTER UNIVERSITARIO o equiparato di durata annuale con esame finale (1500 ore e 60 crediti) in disciplina afferente al Modulo: punti 2. Si valuta un solo titolo	Punti 2	
h) CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO o equiparato, post-laurea di durata annuale in disciplina afferente al Modulo: punti 1. Si valuta un solo titolo	Punti 1	
2° MACROCRITERIO: Altri Titoli Culturali - Professionalizzanti	TOTALE PUNTI 15	AUTOVALUTAZIONE
i) Possesso di CERTIFICAZIONE (la partecipazione ai corsi non costituisce certificazione): Certificazioni informati che punti 1; Certificazioni linguistiche: liv. B1 punti 1; liv. B 2 punti 2; livello superiore punti 3; per ogni titolo documentabile fino a un massimo di punti 5. Indicare livello e data di conseguimento.(titoli valutabili solo in caso di pertinenza con il settore di intervento)	Max punti 5	
l) ALTRE CERTIFICAZIONI conseguite in seguito a svolgimento di corsi di formazione specialistici di min. 30 ore, inerenti la specifica disciplina afferente al Modulo: punti 1 per ogni titolo fino a un max di punti 5	Max punti 5	
m) PUBBLICAZIONI afferenti le tematiche del Modulo: punti 0,5 per ogni articolo; punti 1 per ogni cortometraggio/video/mostra o altre produzioni multimediali premiati; punti 2 per saggio o testo scientifico punti 3	Max punti 3	
n) CAPACITA' DI UTILIZZAZIONE del Sistema SIF 2127 o di altre piattaforme on line (requisito indispensabile per l'affidamento dell'incarico, indicare quando e per quale incarico è stata implementata).	Max punti 2	
3° MACROCRITERIO: Titoli di servizio o lavoro	TOTALE MAX PUNTI 36	AUTOVALUTAZIONE
o) DOCENZA presso l'Università in disciplina afferente al progetto: punti 2 per ogni anno in qualità Ordinario o Associato, punti 1 per ogni anno in qualità di ricercatore (viene valutato solo il titolo più alto) max 6 punti (l'attribuzione del punteggio massimo esclude la valutazione della docenza in Istituto Secondario di Secondo Grado)	Max Punti 6	

p) DOCENZA in Istituto Secondario di Secondo Grado in disciplina afferente al progetto: punti 1 per ogni anno di docenza, max 7 punti (titolo valutabile se non è stato assegnato il punteggio massimo previsto dal punto o) e fino al raggiungimento dello stesso)	Max Punti 7	
---	----------------	--

q) INCARICHI DI TUTOR in corsi di formazione afferenti l'area tematica oggetto della candidatura, organizzati dal MIUR (Università-Istituz. Scolastiche) dalla Regione, da Enti di Formazione accreditati. Punti 3 per ogni incarico di almeno 30 ore rivolti alla stessa tipologia di destinatari del Modulo formativo oggetto della candidatura	Max Punti 15	
r) ESPERIENZA LAVORATIVA diversa da quella prevista al punto q) (es. docente valutatore o facilitatore o esperto) nel settore di pertinenza del Modulo oggetto della candidatura: punti 2 per ogni incarico di almeno 30 ore	Max Punti 8	
PUNTEGGIO TOTALE (MACROCRITERIO 1+2+3)	76	

ART. 3 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature saranno valutate da una Commissione che provvederà all'analisi e alla comparazione dei curricula pervenuti secondo le modalità sopra indicate. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere la documentazione dei titoli e delle competenze dichiarate. La Commissione individuerà il/i candidato/i con il maggior punteggio, formulerà una graduatoria provvisoria per ciascun Modulo che sarà pubblicata all'Albo d'istituto e sul sito della scuola www.liceocagnazzi.edu.it nei 7 giorni successivi alla data di scadenza dell'Avviso. È ammesso reclamo scritto entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Non è ammesso il ricorso gerarchico in quanto il giudizio della Commissione è deliberazione, atto definitivo (ai sensi dell'art. 14 c.7 del D.P.R. n. 275/99). Esaminati gli eventuali reclami e/o pubblicate eventuali rettifiche in autotutela, le graduatorie diverranno definitive. Alle graduatorie definitive sarà data pubblicità attraverso le stesse modalità di pubblicazione dell'Avviso. E' possibile proporre ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro il termine di 60 o 120 giorni. Il gravame può prospettare esclusivamente vizi della procedura e non entrare nel merito delle valutazioni che sono insindacabili come tutti i giudizi tecnici.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura relativa alle due figure pervenute e rispondenti alle esigenze progettuali. Il Dirigente Scolastico, al fine di conseguire pienamente gli obiettivi formativi, si riserva la possibilità di dividere il totale delle ore di tutoraggio di ciascun modulo, anche fra più docenti inseriti in graduatoria, motivandone la scelta.

ART. 4 OGGETTO DELL'ATTIVITA' DI TUTORAGGIO

Figura di supporto alla realizzazione del percorso di Alternanza Scuola Lavoro all'estero, tale incarico prevede:

- La facilitazione dei processi di apprendimento dei corsisti e la collaborazione con l'esperto o il tutor aziendale nella conduzione delle attività del modulo;
- Il coordinamento tra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e il collegamento generale con la didattica istituzionale.
- La predisposizione, in collaborazione con l'esperto o il tutor aziendale, di una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, di cui curerà, per la parte di propria competenza, la immissione nel Sistema SIF 2127 per la gestione on line, il monitoraggio e la documentazione

delle attività del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus;

- L’inserimento nel Sistema di SIF 2127 delle anagrafiche degli allievi, delle schede di acquisizione del consenso scritto dei genitori al trattamento dei dati, delle ore di formazione, delle tematiche trattate, delle presenze e le firme nel registro didattico (solo sul registro cartaceo) dei corsisti, dell’esperto o del tutor aziendale e la propria, l’orario di inizio e la fine del orario di formazione;
- La compilazione nel SIF 2127 della Scheda di Osservazione ex-ante ed ex-post per ciascuno studente, scheda di rilevazione sull’atteggiamento nei confronti del percorso di studi che va compilata in collaborazione con i coordinatori delle classi degli studenti coinvolti, affinché i risultati conseguiti con il percorso di tirocinio possano avere una ricaduta nelle valutazioni curricolari di ciascuno studente;
- Inserire on line nel Sistema SIF 2127, ove richiesto, le votazioni nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
- La compilazione nel Sistema SIF 2127 della verifica delle competenze in ingresso e in uscita degli studenti, delle risorse impiegate, degli esiti raggiunti e delle criticità, la somministrazione di questionari online sulla percezione dell’offerta formativa per rilevare i miglioramenti degli studenti durante l’anno scolastico, per valutare le ricadute degli interventi realizzati e il loro rapporto costo/efficacia sia nel breve che nel medio termine;
- La stesura del patto formativo e firma, da parte dei corsisti e delle famiglie;
- Il monitoraggio fisico del percorso di formazione, segnalando al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo (9 allievi) o dello standard previsto;
- L’interfaccia con l’esperto o il tutor aziendale che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato,
- La partecipazione, con l’esperto o il tutor aziendale, alle attività di valutazione/certificazione delle competenze acquisite dagli allievi.
- La partecipazione ad eventuali incontri previsti dalla Dirigenza e/o con l’esperto o il tutor aziendale e/o il referente per la valutazione o altro docente coinvolto nel Progetto, propedeutici alla realizzazione del modulo.
- La somministrazione dei test in ingresso, in itinere e al termine del corso per rilevare la soddisfazione dei corsisti e il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- La realizzazione di report finali per la documentazione e la pubblicizzazione dei risultati sulla piattaforma Indire e sul sito web della scuola.

ART. 5 COSTO STANDARD DELL’ATTIVITA’ FORMATIVA E DEL DOCENTE TUTOR

Il Costo Unitario Standard (UCS) dell’attività formativa di tutoraggio è pari ad € 30,00 (trenta,00) onnicomprensivo, al lordo delle ritenute assistenziali e previdenziali, nonché degli oneri a carico dello Stato.

ART. 6 TEMPI E MODALITA’ DI ESECUZIONE DELL’ATTIVITA’ FORMATIVA

L’attività di tutoraggio sarà realizzata a partire dal mese di ottobre 2026 e dovrà concludersi comunque non oltre il mese di maggio 2027.

ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E REQUISITI INDISPENSABILI

Tutti gli interessati dovranno produrre istanza, conforme all'allegato 1 - con indicazione del mittente e con la dicitura **CANDIDATURA AREA FORMATIVA entro le ore 10:00 del 21/09/2026** al seguente indirizzo.: csic878003@istruzione.it.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo (essendo necessario inserire il curriculum vitae nella piattaforma Sistema SIF 2127, in mancanza, la candidatura non sarà presa in esame). In caso di presentazione di più candidature, dovrà essere presentata una istanza per ciascun modulo.

ART. 8 INFORMAZIONI GENERALI

Il Dirigente Scolastico affiderà a ciascun Tutor individuato l'incarico. Il trattamento economico in misura conforme a quanto previsto dal Piano Finanziario (importo orario lordo di € 30,00, omnicomprendente di tutti gli oneri fiscali e contributivi, compresi gli oneri a carico dello Stato) per le ore di tutoraggio effettivamente prestate, sarà liquidato a conclusione del Modulo, con i fondi dell'Unione Europea, previo accreditamento degli stessi. Con l'accettazione dell'incarico, il tutor individuato dovrà dichiarare di rinunciare alla richiesta di interessi legali e/o oneri connessi ad eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui questa scuola venga in possesso nel corso del procedimento selettivo, saranno trattati secondo le prescrizioni previste dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura dell'incaricato del trattamento dei dati. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il presente avviso è composto da n. 6 pagine e 2 allegati, è pubblicato all'Albo Pretorio on line della scuola e nella sezione Bandi e Gare PN 21-27 presenti nel sito web della scuola www.liceocagnazzi.edu.it.

Ai sensi dell'art. 1° dell'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 e dell'Allegato I.2 dello stesso decreto, il Dirigente Scolastico dell'IC di Spezzano Albanese assumerà l'incarico di Responsabile Unico del Progetto, ed eseguirà tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento, il Direttore SGA curerà l'istruttoria e gli adempimenti amministrativi necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ing. Maria Cinzia Pantusa

F.to digitalmente