

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SPEZZANO ALBANESE (CS)**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado ad indirizzo Musicale

VIA VIGNALE, SNC – 87019 SPEZZANO ALBANESE (CS)

COD. FISC. 94018300783 – COD. MECC. CSIC878003 -tel. e fax 0981.953077

www.icspixana.edu.it - e-mail: csic878003@istruzione.it - p.e.c.: csic878003@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Premessa

L'Istituto Comprensivo Spezzano Albanese da sempre considera i viaggi e le visite di istruzione, compresi quelli connessi alle attività sportive, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, esperienza e socializzazione.

Art. 1 DEFINIZIONE DELLE INIZIATIVE

- a) Uscite didattiche: si effettuano nell'arco dell'orario scolastico e nell'ambito del territorio limitrofo.
- b) Uscite per spettacoli teatrali o cinematografici: si effettuano, salvo eccezioni motivate, in orario scolastico.
- c) Visite guidate: si effettuano nell'arco di una giornata e si svolgono presso musei, mostre, monumenti, gallerie, località di interesse storico-artistico o parchi naturali.
- d) Viaggi di istruzione/Campi scuola: si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio nei suoi molteplici aspetti, naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali. Sono compresi i viaggi per la partecipazione a manifestazioni culturali o finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche. Tali iniziative comportano uno o più pernottamenti fuori sede.
- e) Viaggi connessi con attività sportive: si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Vi rientrano sia quelle finalizzate alla conoscenza di specialità sportive, sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", organizzati nell'ambito di escursioni, campi scuola, ecc. Possono comportare uno o più pernottamenti.

Art.2

**FUNZIONE STRUMENTALE E REFERENTE VIAGGI/VISITE D'ISTRUZIONE DEL
ISTITUTO COMPRENSIVO**

Il docente nominato ha le seguenti competenze:

1. Coordina i lavori di predisposizione del Piano annuale delle visite di istruzione e dei viaggi;

2. propone fin dal consiglio di Ottobre il viaggio d'istruzione uguale per tutte le classi prime (3 giorni), per tutte le classi seconde (5 giorni) e per tutte le classi terze (5 giorni), onde consentire

al

Consiglio d'Istituto di espletare il bando per l'affidamento del viaggio e alle famiglie di rateizzare la quota di partecipazione;

3. realizza un sondaggio tra i docenti circa eventuali proposte di uscite;

4. consegna ai coordinatori di classe la proposta di programma definitivo per l'approvazione delle uscite nel consiglio di classe del mese di ottobre; coordina le procedure per l'effettuazione dei viaggi/visite di istruzione; 6. stila un calendario delle uscite;

Art. 3

DOCENTE RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL VIAGGIO/VISITA D'ISTRUZIONE DELL' I.C.

Per ogni viaggio/visita d'istruzione sarà nominato un docente responsabile dell'uscita, con i seguenti compiti: 1. compilare il modulo di richiesta di autorizzazione all'uscita almeno 10 giorni prima

del viaggio, richiedendo, se necessario, la presenza dell'assistente educativo e del collaborator scolastico e consegnarlo all'ufficio didattica;

2. ritirare la modulistica presso l'ufficio didattica (elenchi alunni, moduli di prenotazione, nomine,), consegnare le autorizzazioni firmate da entrambi i genitori/tutori e ritirare le nomine presso l'ufficiodidattica.

3. tenere i contatti con il referente;

4. coordinare l'uscita;

5. Redigere la relazione al Dirigente Scolastico.

Art. 4

CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEI VIAGGI/VISITE DI ISTRUZIONE

1) I referenti dei Viaggi e Visite d'Istruzione, sulla base di un sondaggio precedentemente effettuato, propongono ai Consigli le iniziative per classi parallele;

2) Le uscite devono essere coerenti con le finalità, gli obiettivi e i contenuti elaborati nelle programmazioni di classe. a) Nel mese di settembre saranno presentati i Viaggi d'Istruzione/Campi

scuola con l'itinerario dettagliato, il periodo e la durata del viaggio, le visite guidate, gli ingressi e tutto quanto necessario per l'espletamento della gara atta ad individuare l'agenzia affidataria dell'organizzazione del viaggio stesso e consentire alle famiglie il pagamento rateale della quota di

partecipazione. b) Nel mese di ottobre sarà presentato il Piano di tutte le uscite.

3) I Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione analizzano le proposte (apportando eventuali integrazioni), indicano gli accompagnatori, definiscono il periodo della visita da effettuare e il mezzo da utilizzare.

4) I referenti coordinano le varie proposte e presentano il Piano definitivo che sarà

portato all'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto; Il numero totale dei giorni necessari per effettuare le uscite deve essere inferiore o pari a cinque; eventuali autorizzazioni per mostre, spettacoli teatrali o altri eventi, che si potrebbero presentare nel corso dell'anno scolastico, saranno valutate di volta in volta dal D.S. I Viaggi d'Istruzione/Campi scuola non rientrano in questo

conteggio. I coordinatori di classe/sezione, durante i Consigli di ottobre, illustrano ai genitori rappresentanti, le proposte riguardanti i viaggi/visite di istruzione previsti. I Consigli devono dedicare particolare attenzione al quadro d'insieme delle iniziative e dei costi che esse comportano.

5) Il referente dovrà raccogliere le adesioni attraverso autorizzazione scritta.

Le quote di partecipazione saranno raccolte dai rappresentanti dei genitori e versate sul conto corrente della scuola con specifica causale ed annesso elenco dei paganti.

6) I viaggi/visite d'istruzione di più giorni devono essere effettuati per classi parallele.

a. Per i Viaggi d'Istruzione/Campi scuola il limite minimo di partecipazione degli alunni è pari alla metà + 1 della classe, salvo deroghe richieste dai Consigli e approvate dal Consiglio d'Istituto. Non si tiene conto di tale obbligo per scambi culturali, vacanze-studio e viaggi connessi ad attività sportive.

b. Per le uscite didattiche sul territorio il limite di partecipazione è pari ai 2/3 della classe.

c. La partecipazione degli alunni ai Viaggi potrà essere vietata per motivi disciplinari.

7) L'autista messo a disposizione dalla ditta non può fare percorsi diversi da quelli stabiliti dalla scuola, quindi non devono essere richieste variazioni che non siano strettamente indispensabili e motivate; sono da evitare comunque variazioni che comportino ritardi nell'orario previsto per il rientro.

Art. 5

PERIODO DI EFFETTUAZIONE

1) Non possono essere effettuati viaggi durante gli scrutini e in generale nei giorni in cui sono state programmate riunioni o altre attività didattiche;

2) Il programma dei viaggi/visite d'istruzione deve prevedere un equilibrato rapporto fra tempi di percorrenza e tempi di soggiorno.

Art. 6

DOCENTI ACCOMPAGNATORI

1) Per la scuola secondaria gli accompagnatori, nel numero previsto dal comma 3, in caso di esubero sono individuati fra i docenti disponibili appartenenti alla classe che effettua l'uscita o, comunque, fra i docenti che hanno diretta conoscenza della classe stessa. Possono essere accompagnatori anche il D.S. Ed il Primo Collaboratore.

2) Durante la riunione del Consiglio di ottobre deve essere individuato un docente sostituto che va confermato nel verbale del Consiglio di novembre. I docenti che hanno dato la loro adesione non possono venir meno all'impegno preso, salvo per gravi motivi che dovranno essere comunicati in forma scritta al DS.

3) Per ogni gruppo di 15 studenti o frazione dovrà essere individuato un docente

accompagnatore, tenendo presente che qualora il gruppo fosse di numero superiore ai 15 partecipanti, i docenti accompagnatori potranno essere almeno due. In caso sia presente in classe un alunno diversamente abile, sarà valutata l'opportunità della partecipazione del docente di sostegno o di un altro accompagnatore.

4) Nella scuola secondaria, deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento fra gli accompagnatori.

5) Nella scuola primaria e secondaria durante ogni viaggio è prevista la presenza del docente responsabile dell'organizzazione.

6) La previsione di cui al punto 3 non si applica alle uscite per gare sportive organizzate per i Giochi sportivi studenteschi.

7) La partecipazione dei genitori: è ammessa solo nei casi di particolari esigenze di assistenza e nei casi di iniziative che necessitano di forme di stretta collaborazione con la famiglia. Nei suddetti casi i genitori partecipano a proprie spese e sotto la propria responsabilità.

8) Durante la visita guidata l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave. Il docente è responsabile degli alunni che gli sono stati affidati; per nessun motivo lascia la classe incustodita. Ad ogni partenza i docenti dovranno sempre controllare la presenza di tutti gli alunni.

9) Il calendario delle uscite è stabilito tenendo conto, per quanto possibile, dei periodi suggeriti, ma in prima istanza si terrà conto delle esigenze del calendario generale delle attività dell'Istituto.

Art. 7 COMPORTAMENTI DELLO STUDENTE

1) Lo studente, per l'intera durata del viaggio/visita d'istruzione, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità e il

buon esito dell'uscita, è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto.

2) E d'obbligo: a) sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi;

b) in albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera;

c) non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte;

d) durante la visita il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori; la responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa; nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio/visita d'istruzione con onere finanziario a carico degli allievi responsabili;

e) la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute

dello studente (es. allergie alimentari);

f) la dichiarazione da parte delle famiglie di esigenze rispetto a eventuale regime alimentare particolare seguito dall'alunno.

Art. 8 COSTI

1) I Consigli nel programmare viaggi/visite d'istruzione, valuteranno attentamente il rapporto costi-benefici, tenendo presenti, per quanto riguarda i costi, le esigenze delle famiglie e le loro eventuali osservazioni.

2) Le famiglie saranno informate, prima dell'adesione, del costo del viaggio/visita di istruzione, tramite avviso scritto;

3) Contestualmente all'atto della adesione al viaggio di istruzione, che consiste nella sottoscrizione da parte di entrambi i genitori della comunicazione organizzativa predisposta dalla scuola, è richiesto, di norma, il versamento di una somma indicata nell'avviso scritto;

4) In caso di rinuncia documentata al viaggio, dietro richiesta di rimborso da parte della famiglia, potrà essere predisposto rimborso dell'importo versato, fatta eccezione per i costi sostenuti e le eventuali penalità attribuite dall'agenzia organizzatrice. I rimborsi verranno comunque valutati in base a quanto previsto dalle strutture agenzie di viaggio.

Le richieste verranno prese in esame solo se trasmesse da 48/36 ore prima, tenuto conto che per le spese dell'autobus non è previsto alcun rimborso.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espresso dal presente regolamento si fa riferimento alla normativa vigente in

materia. Per l'anno scolastico 2021/2022 si aggiunge l'allegato A "Protocollo Covid per i viaggi d'Istruzione" approvato dal Consiglio d'Istituto in data 8 marzo 2022. È d'obbligo per tutti la lettura attenta di codesto e del proprio allegato al fine della buona riuscita degli eventi.

Deliberato nella seduta del C.I. 13/05/2022