



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI
PNRR ISTRUZIONE



I.C. "Rita Levi Montalcini"
SPEZZANO ALBANESE (CS)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SPEZZANO ALBANESE (CS)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado ad indirizzo Musicale

VIA VIGNALE, SNC – 87019 SPEZZANO ALBANESE (CS)

COD. FISC. 94018300783 – COD. MECC. CSIC878003 -tel. e fax 0981.953077

www.icspixana.edu.it - e-mail: csic878003@istruzione.it - p.e.c.: csic878003@pec.istruzione.it



Co-funded by
the European Union

AL SITO WEB
SEZ. ERASMUS – SEZ. AMM. TRASPARENTE
AGLI ATTI

Prot. n° 1620 del 05/05/2025

OGGETTO: Avviso interno di selezione del personale per l'attività di *job shadowing* (n° 2 docenti) previste nell'ambito del **Progetto ERASMUS PLUS +**

AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA

TIPO ACCREDITAMENTO: Progetti a breve termine per la mobilità di studenti e personale nell'istruzione scolastica

CODICE ATTIVITA': 2024-1-IT02-KA122-SCH-000225666 FORM ID: KA122-SCH-FE575DC2

TITOLO: Le competenze trasversali per i futuri cittadini europei

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il verbale N°3 e la delibera del Collegio Docenti del 11/10/2023 (Punto 18) convocato con Prot. 2734/U/II.5 del 9 ottobre 2023 e del Consiglio d'Istituto del 15 febbraio 2024 con convocazione prot 562 del 09/02/2024, relativa alla approvazione della candidatura al Programma Erasmus Plus – Attività Chiave 122 Mobilità studenti e dello staff;

VISTA l'approvazione della candidatura Erasmus+ Azione KA1- Mobilità dello staff della scuola pervenuta al nostro Istituto in data 31/01/2025, prot. N° 4636/2025 del 31/01/2025 e le comunicazioni successive intercorse con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa;

VISTA l'assegnazione dei contributi al nostro Istituto, a seguito di scorrimento della graduatoria Intervento: "Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il Programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" - CUP B56E23004900006. Erasmus+ Azione KA1-Progetti di Mobilità di breve termine settore scuola Chiave 122 Mobilità studenti e dello staff;

VISTO il piano strategico per l'internazionalizzazione prot. 2474 del 13/09/2024

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la comunicazione con protocollo in entrata 4636 del 31 gennaio 2025 in cui è citata la Convenzione tra INDIRE e MIM con designazione dell'IC di Spezzano Albanese come soggetto attuatore dell'intervento PNR per il potenziamento ERASMUS+, a seguito dello scorrimento delle graduatorie KA122 per l'a.s 23/24-Codice Attività 2024-1-IT02-KA122-SCH-000225666

VISTO La firma dell'Accordo e della Convenzione da parte di INDIRE-Erasmus+ con nostro prot. in ingresso prot. 1567 in data 29 aprile 2025

VISTE le Linee Guida e Norme di attuazione;

CONSIDERATA la Contrattazione Integrativa d'Istituto ed in particolare il criterio di rotazione artt. 57 e 58 della stessa onde consentire una più ampia partecipazione alla formazione dei docenti

DISPONE

che ai fini della realizzazione delle attività stabilite dal progetto di mobilità Erasmus plus Azione KA122 annualità 2024, si avvii la procedura per la selezione dei partecipanti alle attività di job shadowing previste per la prima annualità presso l'Istituto **Gynnasio Kalamatas di Kalamata- Grecia**

EMANA

il seguente Avviso Interno per la selezione **di N. 2 docenti** per attività di job shadowing nell'ambito delle attività propedeutiche all' Azione Chiave 1 Mobilità dello staff della scuola KA 122, codice **2024-1-IT02-KA122-SCH-000225666**, presso l'Istituzione scolastica **Gynnasio Kalamatas di Kalamata- Grecia dal giorno 18 al giorno 24 maggio 2025**

Art. 1. Destinatari del progetto

Il personale docente a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica.

Art. 2 Finalità del progetto

La formazione è finalizzata a:

I docenti osserveranno:

- le modalità di insegnamento, trarranno vantaggio da un modus operandi diverso;
- come elaborare strategie volte all'inclusione scolastica;

- le modalità di verifica : prenderanno spunto da esse per favorire un insegnamento diversificato, far sì che gli studenti raggiungano risultati migliori;
- l'organizzazione didattica;
- le modalità di utilizzo dei laboratori e delle aule digitali.

Le attività di job shadowing consentiranno ai partecipanti di potenziare le loro competenze in lingua inglese, poiché si relazioneranno con insegnanti stranieri, partecipando attivamente alle attività didattiche.

Al termine delle attività, i docenti riceveranno un certificato di attestazione delle competenze in formato Europass Mobility.

I risultati di questa esperienza si estenderanno sull'intero territorio d'azione dei docenti che, durante i momenti di interazione con le comunità locali e le strutture in esso operanti, potranno attuare e concretizzare le competenze apprese durante la mobilità. Le buone pratiche apprese in mobilità verranno poi condivise con tutto l'Istituto, tra docenti e studenti, in appositi momenti strutturati e serviranno per organizzare successivi progetti di internazionalizzazione.

Art. 3 Attività previste

La mobilità, per un totale di **8 giorni (18 – 24 Maggio 2025)** si articolerà in una serie di attività di formazione/compresenza nelle classi dell'Ente ospitante sulle seguenti tematiche:

- 1) sistema scolastico e metodi di insegnamento
- 2) didattica di trasmissione della L2 Inglese
- 3) nuovi approcci alla DIDATTICA INCLUSIVA in una dimensione di cittadinanza attiva ed europea
- 4) conoscenza della scuola partner e ricerca di argomenti su cui lavorare insieme in previsione della mobilità studenti, che si effettuerà dal 18 al 24 Maggio 2025.

Verranno espletate attività di *job shadowing* attraverso l'osservazione e scambio di buone pratiche. I partecipanti avranno l'opportunità di incontrare e interagire con insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, osservare il lavoro dei colleghi, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di lavoro, costruire relazioni e, possibilmente, formare partnership affidabili per futuri progetti.

Terminato il corso al partecipante verrà rilasciato un Europass Mobility Certificate.

Art. 4 - Impegni dei partecipanti

I partecipanti alla mobilità si impegnano a:

a) Attività preparatorie

- ✚ Prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte;
Collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- ✚ Partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività di *job shadowing* e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);
- ✚ Lasciare un piano di lavoro dettagliato delle attività didattiche da far svolgere agli alunni delle proprie classi per il periodo in cui sarà impegnato nelle attività di *job shadowing*.

b) Attività all'estero

Durante l'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a redigere un "diario di bordo" relativo all'esperienza.

c) Attività conclusive

- ✚ Entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità (foto, video, diario di bordo, breve relazione...);
- ✚ Sperimentare tutto quanto appreso e approfondito durante la mobilità di *job shadowing*, dopo averne concordato la fattibilità anche in classi diverse dalla propria;
- ✚ Realizzare UDA e/o schede di osservazione sulle metodologie e strategie apprese;
- ✚ Partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite (diario di bordo, scheda focus di osservazione che verrà fornita da Erasmus o eventualmente quella predisposta dalla scuola) e alla disseminazione delle esperienze didattiche nel proprio e in altri Istituti del territorio.

Il personale selezionato fruirà dei seguenti servizi:

- ❖ Attività didattiche e culturali presso le istituzioni europee;
- ❖ Attività di formazione e/o informazione per l'implementazione del progetto;
- ❖ Volo A/R verso il Paese di destinazione;
- ❖ Vitto e alloggio e trasporto interno nei luoghi oggetto di destinazione secondo gli standard previsti e fino al raggiungimento del budget previsto nel Piano Finanziamento Erasmus;
- ❖ Rilascio di attestati di partecipazione (Certificate of Attendance Europass Mobility Document Learning Agreement)

Art. 5 - Criteri di ammissibilità e valutazione

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione, presieduta dal DS e composta dalla Dsga, da un assistente amministrativo e da un docente non interessato alla mobilità suddetta

A parità di punteggio saranno favoriti i candidati più giovani.

Art. 6 - Modalità di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione del periodo e del luogo di svolgimento delle attività di job-shadowing e l'impegno del beneficiario ad assolvere i compiti connessi all'attività per cui si partecipa. Di seguito i criteri di accesso e selezione dei partecipanti

Competenze linguistiche certificate	<p>Max 5 punti livello A2</p> <p>Max 10 punti livello B1</p> <p>Max 15 punti livello B2</p> <p>Max 20 punti livello C1</p> <p>Max 25 punti livello C2</p>
Ruoli di progettazione, gestione e coordinamento in progetti Etwinning - Erasmus	(Max 10 punti per ogni esperienza)
Partecipazione Formazione Erasmus e Progetti ETwinning	(Max 10 punti per ogni esperienza)
Esperienze in precedenti progetti europei di mobilità transnazionale	(Max 5 punti per ogni esperienza)
Partecipazione come formatore a progetti PNRR negli ultimi due anni	(Max 5 punti per ogni esperienza)
Partecipazione corso formazione DM65 o DM66	(Max 2 punti per corso)
Certificazioni ICT (ECDL,EIPASS, GOOGLE, ecc..)	(Max 4 punti) 1 punti per ogni certificato
Incarico staff (collaboratore, FS, referente plesso, AD, referente continuità o orientamento negli ultimi 3 anni)	(1 punto ad incarico) max 5 punti
Corsi di perfezionamento, specializzazioni o master attinenti con gli obiettivi e le tipologie di corsi individuati nel progetto Erasmus + d'Istituto	(3 punti per ogni corso) Max 12 punti

La domanda di partecipazione, corredata degli allegati richiesti, più indicazione di una mail valida (presente in domanda) e documento di riconoscimento dovrà pervenire all'indirizzo mail csic878003@istruzione.it o brevi manu entro e non oltre **Giorno 10/05/2025** con il seguente oggetto:

Attività di job-shadowing docenti Erasmus+ 2024-1-IT02-KA122-SCH-000225666

2024-1-IT02-KA122-SCH-000225666

La domanda dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione del periodo e del luogo di svolgimento delle attività di job-shadowing e l'impegno del beneficiario ad assolvere i compiti connessi all'attività per cui si partecipa.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Crosia (CS) nelle forme e nei modi previsti per le finalità di gestione della selezione.

L'Istituzione scolastica si impegna a mantenere riservati i dati acquisiti in ragione e nel corso dello svolgimento del progetto e rinvia espressamente all'allegato "B" denominato "Informativa privacy" per ogni e più ampia informazione in materia di dati sensibili, ad integrazione del presente bando. Si precisa che oggetto del trattamento saranno i dati personali necessari al perseguimento specifico delle finalità istituzionali di cui al progetto e per il tempo non superiore a quello strettamente necessario alle anzidette finalità.

Art. 8 Pubblicizzazione Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito al link: <https://www.icspixana.edu.it/>

Allegati:

- 1 - Domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A);
- 2 – Tabella di valutazione titoli (Allegato B).
- 3- Informativa privacy (Allegato C)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ing. Maria Cinzia Pantusa

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.