



- + il verbale prot. n. 0000690 del 19.02.2025 della Commissione appositamente istituita prot. n. 0000690 del 19.02.2025 per la selezione di personale interno cui affidare i predetti incarichi ;
- + la graduatoria provvisoria Prot. n. 0000693 del 19.2.2025;
- + la graduatoria definitiva Prot. N **0000814 del 25/02/2025**;
- + il Decreto per il conferimento di incarichi individuali a docenti interni team, prot. n. **0000815 del 25/02/2025**

#### PREMESSO CHE

- + come chiarito nell'Avviso di selezione interna , l'Istituto necessita di acquisire, in ordine alle attività previste, tra i docenti interni un referente del team per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito del progetto nell'ambito del progetto PNRR dal titolo UNA SCUOLA APERTA A TUTTI Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-50723-finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- + tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- + al docente Gianpio Mangone risulta essere in possesso, come riportato nel *curriculum vitae*, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- + l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento di incarichi individuali a docenti interni team, prot. n. **0000815 del 25/02/2025**
- + non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

1 di 2

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «incarico»), l'Istituto scolastico, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente Gianpio Mangone l'incarico di docente Referente team per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito del progetto dal titolo UNA SCUOLA APERTA A TUTTI Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-50723

Nello specifico, dovrà:

#### **Referente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica**

Il referente si occuperà del supporto organizzativo al dirigente scolastico per il coordinamento di tutti gli interventi e per la gestione della piattaforma Futura.

Nello specifico, il referente, che sarà anche componente del Team (Gruppo di Lavoro), dovrà:

- a. Collaborare per l'esecuzione delle determinazioni assunte dal Dirigente Scolastico
- b. Collaborare con la DSGA per la gestione delle attività
- c. Collaborare nello svolgimento delle funzioni di monitoraggio e rendicontazione del progetto
- d. Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali (percorsi di orientamento e mentoring e dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari)
- e. Collaborare nella gestione della piattaforma ministeriale, da utilizzare per l'amministrazione e la realizzazione dell'attività progettuale

- f. Coordinare i membri del Team al fine di verificare la corretta attuazione del progetto
- g. Partecipare alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività
- h. Formulare proposte di progettazione e ri-progettazione in itinere degli interventi
- i. Procedere all'analisi del contesto ed effettuare l'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato
- j. Raccordarsi, anche con tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del territorio
- k. Interfacciarsi costantemente con gli esperti e i tutor dei vari interventi formativi
- l. Monitorare la corretta compilazione della piattaforma da parte di esperti e tutor

Partecipare e, se occorre, gestire le riunioni periodiche del Team organizzate dal Dirigente

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative nota m\_pi AOOGABMI 58542 del 17/04/2024 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate» riguardanti l'attività tecnica del team».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

L'incarico avrà la durata massima pari a 70 ore, tenendo conto della scadenza del progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

Non è ammesso il tacito rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € **2380,00**, importo inteso lordo Stato onnicomprensivo, rapportato alle ore effettivamente prestate che dovranno essere appositamente rendicontate attraverso timesheet e relazione finale,, tenuto conto quanto previsto per i costi indiretti dalle Istruzioni Operative nota m\_pi AOOGABMI 58542 del 17/04/2024 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate riguardanti l'attività tecnica del team».

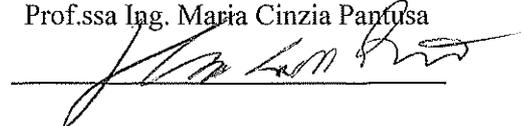
Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time sheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

L'INCARICATO

Docente Gianpio Mangone



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Ing. Maria Cinzia Pantusa



A

B

C

D

E