

|   |   |   |
|---|---|---|
|  |  |  |
| UNIONE EUROPEA  | REGIONE CALABRIA<br>Assessorato Istruzione, Alta<br>Formazione e Ricerca          | REPUBBLICA ITALIANA   |

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SPEZZANO ALBANESE (CS)**

**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado ad indirizzo Musicale**

VIA VIGNALE, SNC – 87019 SPEZZANO ALBANESE (CS)

COD. FISC. 94018300783 – COD. MECC. CSIC878003 -tel. e fax 0981.953077

[www.icspixana.edu.it](http://www.icspixana.edu.it) - e-mail: [csic878003@istruzione.it](mailto:csic878003@istruzione.it) - p.e.c.: [csic878003@pec.istruzione.it](mailto:csic878003@pec.istruzione.it)

Prot.n.....

LUOGO, DATA

All' Albo online di istituto

Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Adozione del Titolario di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione documentale.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto dall'art. 44, comma 2), lettera h), del DPCM 2 dicembre 2019, n. 169;
- Viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;
- Vista la circolare Ministero Istruzione 3868 del 10/12/2021;
- Vista la Circolare n. 8 del 24 gennaio 2017 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in cui il titolario Titulus Scuola viene indicato come lo strumento per la classificazione dei documenti, nonché nella corretta formazione e gestione degli archivi delle Scuole;

---

**Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA**

**TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717**

**Mail: [dirigentescuola@libero.it](mailto:dirigentescuola@libero.it) - [info@dirigentescuola.org](mailto:info@dirigentescuola.org)**

**PEC: [dirigentescuola@pec.it](mailto:dirigentescuola@pec.it) - Sito: [www.dirigentescuola.org](http://www.dirigentescuola.org)**

DECRETA

L'adozione del Titolare di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione documentale.

Sono allegati al presente provvedimento, e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Titolare di classificazione;
- Massimario di conservazione e scarto;
- Manuale di gestione documentale.

Il suddetto manuale sarà aggiornato periodicamente in funzione dell'attuazione del processo di "Transizione Digitale" e dell'attuazione delle misure di sicurezza digitale.

I documenti adottati saranno ratificati al prossimo Consiglio di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Cinzia Pantusa