



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI I° GRADO
RITA LEVI- MONTALCINI

Scuola media ad indirizzo musicale

VIA VIGNALE 87019 SPEZZANO ALBANESE (CS)

Tel.- Fax 0981. 953077

C Meccanografico CSIC878003 -C. Fiscale 94018300783

sito web:www.icspnnonixana.gov.it- mail csic878003@istruzione.it—csic878003@pec.istruzione.it



Prot. 3406

15/11/2022

Ai docenti in anno di prova e formazione

Ai docenti tutor

**Ai componenti del comitato di
valutazione**

e, p.c. Al DSGA

**Oggetto: Adempimenti inerenti alle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo a.s
2022/23**

Si comunica a quanti in indirizzo che le azioni inerenti alle attività di formazione sono indicate nel DM 226 del 16 agosto 2022 e della nota MI 30998 del 26 agosto 2022.

Il modello di formazione, sulla base di quanto previsto dal DM 850/2015, è articolato, nelle sue diverse fasi, in incontri in presenza, laboratori formativi, osservazione in classe (peer review), attività di formazione on line.

È confermata, anche per il corrente anno scolastico 2022/23, la durata complessiva del percorso in 50 ore di impegno complessivo, considerando sia le attività formative in presenza (valorizzando la didattica laboratoriale), l'osservazione in classe e la rielaborazione professionale, che si avvale degli strumenti del:

- **Bilancio delle competenze:** *“...il docente in periodo di prova traccia un primo bilancio delle competenze, in forma di autovalutazione strutturata con la collaborazione del docente tutor,
...predisposto entro il secondo mese della presa di servizio...al termine del percorso di formazione il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare”.*
- **portfolio professionale in formato digitale che dovrà contenere:** “

- *uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;*
 - *l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;*
 - *la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;*
 - *la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.*
- **patto per lo sviluppo professionale**, secondo i modelli forniti da INDIRE su supportodigitale on line.

Il modello di formazione per i docenti neo assunti prevede attività formative della durata complessiva di 50 ore organizzate in 4 fasi:

- a) Incontri iniziali e di restituzione finale**
- b) Laboratori formativi**
- c) Attività di “peer to peer”, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici**
- d) Formazione on-line**

Si ricorda che dovranno svolgere il periodo di formazione e prova:

- a) i docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo;
- b) i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e periodo annuale di prova in servizio o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- c) i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;
- d) i docenti vincitori di concorso, che abbiano l'abilitazione all'insegnamento o che l'acquisiscano ai sensi dell'articolo 13, comma 2 del Decreto Legislativo 59/2017, che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato.

In caso di mancato superamento del test finale o di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il personale docente effettua un secondo percorso di formazione e di prova, non ulteriormente rinnovabile.

Il percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio è rinviabile nei casi di fruizione di assegno di ricerca o di frequenza di dottorato di ricerca, sino al primo anno scolastico utile

dopo la fine dell'impegno, oltre che in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente.

Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE, si suggerisce ai docenti di **predisporre il bilancio di competenze in forma cartacea nei tempi previsti dalla normativa**, consegnandone copia al proprio Dirigente Scolastico, che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente/educatore.

A breve i docenti in anno di prova e i rispettivi tutor saranno convocati presso l' Ufficio di Dirigenza per la sottoscrizione del patto per lo sviluppo professionale .

Si allega l' annuale Nota Ministeriale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Cinzia Pantusa

The image shows an official circular stamp of the school, partially overlapping a handwritten signature in black ink. The stamp contains the text 'ISTITUTO COMPRENSIVO' and 'S. MARIA S. GIOVANNI' around the perimeter, with a central emblem. The signature is written in a cursive style over the stamp.