

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca	REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SPEZZANO ALBANESE (CS)**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado ad indirizzo Musicale

VIA VIGNALE, SNC – 87019 SPEZZANO ALBANESE (CS)

COD. FISC. 94018300783 – COD. MECC. CSIC878003 -tel. e fax 0981.953077

www.icspixana.gov.it - e-mail: csic878003@istruzione.it - p.e.c.: csic878003@pec.istruzione.it

PROT. N° 3064/V.10

DEL 20/10/2022

CRONOPROGRAMMA e FUNZIONI dei gruppi di lavoro per l'Inclusione:

GLI- GLO-CAI dell'Istituto Comprensivo "R. Levi Montalcini"

Spezzano Albanese(CS)

Anno Scol. 2022/2023

GRUPPI DI LAVORO

I gruppi di lavoro per l'inclusione si riuniscono a composizione variabile in funzione delle azioni e delle necessità correlate alle politiche dell'inclusività.

RUOLO	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Competenze del GLI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Effettua la rilevazione degli alunni con BES (L.104/92 e alunni con altri bisogni educativi speciali) presenti nell'Istituto ➤ Definisce protocolli di accoglienza e gestione delle singole tipologie BES al fine di sistematizzare le buone pratiche. ➤ Predispone una modulistica condivisa a livello d'istituto. 		

<p>FANNO PARTE DEL GLI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Raccoglie gli interventi educativo-didattici progettati e realizzati (PEI, PDP, Progetti Accoglienza e intercultura) ➤ Garantisce la consulenza ed il supporto ai docenti sulle strategie e metodologie di gestione delle classi con alunni BES ➤ Raccoglie le proposte formulate dai GLO o altri organi ➤ Redige il Piano per l'Inclusione (verifica del Piano per l'Inclusione) ➤ Costituisce l'interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.) <hr/> <p>Dirigente Scolastico (Presiede il gruppo);</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Funzioni Strumentali "Interventi e servizi per gli studenti" ed Inclusione; ➤ E, eventualmente, da personale ATA ➤ Tutti i docenti di sostegno. ➤ Specialisti dell'azienda sanitaria locale (GLI, istituito dall'art.9 del D.L.Svo n.66/2017) <p>N.B. :</p> <p>a) Per la definizione e l'attuazione del Piano di Inclusione, il GLI può avvalersi della consulenza delle seguenti risorse: genitori, studenti rappresentanti delle associazioni territoriali delle persone con disabilità;</p> <p>b) Per poter realizzare il piano d'inclusione e il PEI il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.</p>
<p>----- - 1.Quanto dura in carica il GLI ----- -----</p>	<p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Il GLI dura in carica un anno scolastico. Il coordinamento del GLI è affidato al D.S. o al collaboratore del DS o al Referente per l'Inclusione, su delega del Dirigente Scolastico. <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Il gruppo si potrà riunire in seduta plenaria o ristretta in funzione delle tematiche da affrontare. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le modalità possono essere in presenza o su piattaforma della scuola.

<p>2.Ogni quanto si riunisce il GLI</p> <p>3.Chi convoca il GLI</p>	<p>➤ Le riunioni sono convocate dal D.S. o dal Referente GLI su delega del Dirigente Scolastico. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale</p>
<p>Nuovo art.15 della legge 104 del 1992, comma 10, Decreto, Art.3</p> <p>I GLO (G=Gruppo L=Lavoro O=Operativo), ovvero i Consigli delle classi che hanno alunni con disabilità.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Dirigente Scolastico o, su delega, il docente con funzioni strumentale per il sostegno. • I docenti appartenenti alla classe dello studente disabile. • Il Docente di sostegno dell'alunno; • I genitori dello studente o chi esercita la responsabilità genitoriale. • Altre persone definite "figure professionali specifiche, interne ed esterne all'Istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con la bambina o il bambino, l'alunna o l'alunno, la studentessa o lo studente con disabilità". L'individuazione non è univoca e richiede pertanto una precisa autorizzazione formale da parte del Dirigente scolastico. • Tra le figure esterne la contesto scolastico possono prendere parte ai GLO: <ol style="list-style-type: none"> 1. Specialisti e terapeuti dell'ASL; 2. Specialisti e terapeuti privati segnalati dalla famiglia; 3. Operatori /operatrici dell'Ente locale, soprattutto se è attivo un Progetto individuale; 4. Componenti del GIT (Allegato B-Linee guida concernenti la definizione delle modalità, anche tenuto conto dell'accertamento di cui all'art.4 della legge 5 febbraio 1992, n.104, per l'assegnazione delle misure di sostegno di cui all'art. 7 del D. Lgs 66/2017e il modello PEI, da adottare da parte delle Istituzioni scolastiche- Sentenza Consiglio di Stato n.3196/2022. Redazione PEI per l'A.S. 2022/2023. 5. La famiglia è tenuta a presentare gli specialisti privati e ad autorizzarli a partecipare agli incontri

	<p>nonché a mantenere riservati i dati sensibili nel rispetto delle norme sulla privacy. Uno specialista privato può essere individuato quale partecipante al GLO solo se dichiara di non essere retribuito dalla famiglia e la sua partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.</p> <p>6. In caso di privati esterni alla scuola: su invito formale del dirigente scolastico, e acquisita l'autorizzazione dei genitori per la privacy, possono partecipare ai singoli incontri del GLO, per tutta la durata o limitatamente per alcuni punti all'o.d.g.,</p> <p>7. anche altre persone il cui supporto viene ritenuto utile ai lavori del gruppo.</p>
<p>Competenze, Organizzazione e Verbalizzazione dei GLO- Consigli di Classe degli alunni disabili devono:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno; • Redigere il PEI; • Essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno disabile per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica; • Essere informati sulle procedure previste dalla normativa; • Segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno e al Referente Area Inclusione qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga gli alunni con disabilità. • La convocazione dei GLO avviene tramite comunicazione diretta a coloro che hanno diritto a parteciparvi da parte del DS. • Il verbale dell'incontro, firmato da chi lo presiede e da chi lo verbalizza certifica la regolarità delle procedure e delle decisioni assunte. L'istituzione scolastica indica modalità adeguate atte a consentire in tempi rapidi

l'approvazione da parte dei membri ed eventuale rettifica dei verbali proposti.

- Il lavoro del GLO deve promuovere il confronto tra soggetti diversi che operano per un obiettivo comune. A tal fine attraverso il confronto e la discussione, si dovrebbe convergere verso posizioni unitarie.
- Sulla questione inerente la didattica e la valutazione degli alunni, la competenza è della componente docente del GLO.
- La firma di tutti i membri del GLO è prevista sul PEI redatto in via definitiva entro il mese di ottobre e, alla fine dell'anno scolastico nell'incontro di verifica.

Gli incontri del GLO-
DLgs 66/2017,art.7
comma2

I Docenti di
sostegno, membri
del GLO/GLI si
occupano di:

-
- Si prevedono diversi momenti per le riunioni del GLO finalizzati alla redazione dei PEI, prima in versione provvisoria (entro giugno, per alunni e alunne di nuova iscrizione o certificazione) e poi definitiva (entro Ottobre) e almeno una verifica periodica da stabilire secondo le esigenze dei soggetti coinvolti, nel corso dell'anno.
 - Un incontro del GLO all'inizio dell'anno scolastico per l'approvazione PEI valido per l'anno scolastico
 - Il limite temporale indicato dal decreto ("di norma non oltre il mese di Ottobre"), dovrebbe rappresentare la scadenza massima, salvo situazioni particolari (ad esempio ritardi consistenti nella nomina degli insegnanti, non solo di sostegno), o frequenza irregolare dell'alunno/a nel primo periodo.
 - Un incontro intermedio di verifica;
 - Un incontro finale da tenere entro il mese di Giugno, che ha la duplice funzione di verifica conclusiva per l'anno scolastico in corso e delle formalizzazione delle proposte di sostegno didattico e di altre risorse per

quello successivo; solo per alunni/e che abbiano ottenuto per la prima volta la certificazione della condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica, è prevista, sempre entro il mese di Giugno, la convocazione dei GLO per la redazione dei PEI in via provvisoria.

-
- Partecipano agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
 - Informano i membri del Consiglio di classe sulle problematiche relative agli alunni disabili e sulle procedure previste dalla normativa;
 - Raccolgono i piani disciplinari da allegare al PEI entro le date stabilite;
 - Mediano le relazioni tra il Consiglio di classe, la famiglia dell'alunno disabile e i membri del GLI
 - Tenere i contatti con la psicologa in occasione degli incontri dei GLO del plesso e produrre il verbale da depositare in segreteria.
 - Collaborare con la segreteria della scuola per fornire i dati richiesti sugli alunni BES del plesso.
 - Seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di classe, del GLI e del GLO;
 - Partecipare ai Consigli di classe, al GLI e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;

-
- L'organo collegiale che redige in Profilo di Funzionamento degli alunni con disabilità.
 - Fornire al GLO il "necessario supporto".

Risorse umane
esterne alla scuola
ASL- (UVM-Unità di
Valutazione
Multidisciplinare)
Art.15 comma 10
della legge 104,
come modificato dal
DLgs 66/2017

Distretti di
Castrovillari e San
Marco
Argentano(CS)

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipa a pieno titolo ai lavori del GLO tramite rappresentante designato dal distretto sanitario dell'ASL di appartenenza dell'alunno disabile, con diritto di voto. ➤ E' un organo distinto rispetto al GLO e come tale non ne fa parte, ma le figure professionali che lo compongono e che interagiscono con l'alunno possono certamente rientrarvi. ➤ L'istituzione scolastica concorda con l'ASL di riferimento di ciascun alunno con disabilità le modalità operative più idonee per offrire ad ogni GLO il tipo di supporto più adatto. ➤ ➤ Propongono eventuali protocolli di individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento. ➤ Propongono progetti di formazione del personale sui BES .
<p>C.A.I. (Commissione Accoglienza e intercultura)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Dirigente Scolastico; • Docenti collaboratori FF.SS. • Personale di segreteria <p>La Commissione applica il Protocollo d'Accoglienza</p>

<p>COMPETENZE DEL GLI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica; • Collabora alle iniziative educative e di integrazione previste dal Piano Educativo Individualizzato; • Analizza la situazione complessiva dell'Handicap nell'ambito dei singoli plessi (numero degli alunni disabili, tipologia delle disabilità classi coinvolte; • Rileva e analizza le risorse dell'Istituto Scolastico, sia umane che materiali;
---------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Predispone una proposta di calendario per gli incontri dei singoli GLO; • Verifica periodicamente gli interventi a livello d'Istituto e riflette sugli esiti delle verifiche; • Formula proposte per la formazione e l'aggiornamento comune a tutto il personale che lavora con gli alunni certificati; • Definisce le modalità di passaggio e di accoglienza dei minori in situazione di Handicap.
<p>Quando si riunisce il GLI e chi lo convoca.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il gruppo si potrà riunire in seduta plenaria, o per sede, o ristretta (con la sola presenza della componente docente) o dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano dell'alunno); • Possono essere invitati a partecipare, ove il tema da trattare lo richieda, esperti esterni o persone che al di fuori dell'istituto si occupano degli alunni diversamente abili; • Le riunioni sono convocate dalla D.S. o dal referente GLI su delega del Dirigente; • Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti
<p>Competenze del Referente GLI e GLO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare l'elaborazione e la revisione del PAI • Convocare e presiedere, su delega del DS le riunioni del GLI. • Tenere i contatti con l'ASL e con gli enti esterni all'Istituto; • Proporre al Dirigente l'orario degli insegnanti di sostegno, sulla base delle necessità specifiche, dei progetti formativi degli alunni, delle richieste dei consigli di classe; • Partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari personalmente o delegando il Coordinatore di classe o il Coordinatore del gruppo area Inclusione; • Diffondere le buone pratiche secondo le norme vigenti; • Predispone le riunioni del GLO per discutere questioni attinenti ad alunni con disabilità; • Partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti l'handicap; • Coordinare l'attività del GLI e del GLO in generale. • Stilare il Cronoprogramma per l'area Inclusione dell'Istituto.

DOCUMENTI, PROCEDURE E TEMPI IN TEMA DI DISABILITA'

DOCUMENTO	CHI LO REDIGE	QUANDO
<p>DIAGNOSI FUNZIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Descrive i punti di forza e di criticità dell'alunno disabile. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Operatori ASL o specialisti privati con opportuna vidimazione dell'ASL 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ All'atto della prima segnalazione
<p>PROFILO DI FUNZIONAMENTO/ DINAMICO FUNZIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Indica le caratteristiche fisiche, psichiche, sociali ed affettive dell'alunno disabile; le difficoltà di apprendimento e le possibilità di recupero, le capacità possedute da sollecitare e possibilmente da rafforzare. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Operatori socio-sanitari, docenti curricolari, docente di sostegno, genitori dell'alunno. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Viene redatto per la prima volta al momento della certificazione e aggiornato alla fine di ogni ciclo di istruzione. ➤ Eventualmente in altri momenti del percorso scolastico qualora se ne ravvisi la necessità.
<p>PIANO EDICATIVO INDIVIDUALIZZATO(PEI)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ E' il documento nel quale vengono descritti gli interventi, integrati ed equilibrati tra di loro, predisposti per l'alunno diversabile; contiene l'analisi della situazione di partenza, gli obiettivi, gli 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ I singoli GLO: docenti curricolari, docenti di sostegno, con la collaborazione degli operatori socio-sanitari e della famiglia. ➤ Si considera utile non porre limiti al numero degli esperti individuati 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formulato entro il 31 Ottobre. (T.A.R. del Lazio, sentenza n.9795/2021 del 14/09/2021.) ➤ Da concordare la data degli incontri con la psicologa dott.ssa Clara Tassone del distretto sanitario

<p>itinerari di lavoro, le metodologie, le modalità di verifiche e i criteri di valutazione.</p>	<p>dalla famiglia relativamente alla composizione e alla funzione del GLO (nota ministeriale del 17/09/2021).</p>	<p>di San Marco Argentano.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Scuola Infanzia, primaria e Sec. di I Grado presumibilmente a cadenza bimestrale. ➤ Le riunioni GLO si svolgono, salvo motivata necessità, in orario scolastico in ore non coincidenti con l'orario di lezione. (Riunioni GLO, art.4, comma 5 del D.l. 182/2020.
<p>PDP (Piani Didattici Personalizzati) per l'adozione, in via transitoria, di eventuali strumenti compensativi e misure dispensative</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consiglio di classe, team di lavoro, famiglia e se occorre specialisti esterni 	<p>TEMPI E ADEMPIMENTI PER PEI E PDP</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Per i PEI si seguirà la normativa in vigore. ➤ I PDP per gli alunni con DSA e con difficoltà didattiche ed educative verranno redatti dai C. di classe in condivisione con i genitori entro la prima decade di novembre. ➤ Nella redazione dei PDP, per supporto esterno, servirsi dell'equipe di cui sopra; ➤ Predisporre per ogni alunno BES/H

		<p>una cartella dell'inclusione,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ debitamente curata, che contenga: ➤ 1. Dati dell'alunno; ➤ 2. Osservazioni sistematiche accuratamente documentate; ➤ Test d'ingresso; ➤ Raccolta programmazioni disciplinari; ➤ Progetti di lavoro: PEI E PDP debitamente firmati da tutti i componenti la redazione del PEI e dai Genitori che concorrono alla proposta e all'attuazione dei progetti di cui sopra. ➤ La cartella dell'inclusione, previo controllo accurato di tutte le firme necessarie, verrà depositata in segreteria alla fine dell'anno scolastico
<ul style="list-style-type: none"> • Verifiche in itinere ed eventuali modifiche 		<ul style="list-style-type: none"> • Fine primo quadrimestre
<ul style="list-style-type: none"> • Verifica finale 		<ul style="list-style-type: none"> • Fine anno scolastico

INCONTRI GLI

Gli incontri possono assumere valenza di implementazione di azioni di sistema anche attraverso azioni di formazione e informazione sui temi dell'Inclusione.

Data	PROGRAMMA
SETTEMBRE/OTTOBRE 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assegnazione delle risorse specifiche; 2. Insediamento GLI 3. Illustrazione Cronoprogramma Inclusione 4. Varie ed eventuali
Dicembre 2022	1. Confronto / focus sulle azioni di formazione e
Maggio/Giugno 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica e valutazione del livello d'Inclusività dell'Istituto 2. Proposte per il nuovo PAI

AREA INCLUSIONE ANNO SCOL.2021/2022

DATA INCONTRI	PROGRAMMA
SETT.2022	
	<p>Nomina da parte della DS della Referente Area Inclusione dell'Istituto Comprensivo</p> <p>Proposte assegnazione insegnanti di sostegno alle relative classi con alunni disabili.</p>
Sett./OTT. 2022, -GLI-6 Ottobre; -GLO- 18-20 Ottobre.	<p>-Raccolta dati alunni BES /Disabili, osservazioni sistematiche e test d'ingresso per progetti di intervento di sostegno didattico.</p> <p>-Pubblicazione sul sito della scuola del Cronoprogramma per implementazione PAI anno scol.2022/2022</p>

	<p>-Proposta format PEI secondo normativa e format PDP già in adozione.</p> <p>-Entro il 31 Ottobre definizione e consegna dei PEI in segreteria debitamente firmati come da quadro: (“Composizione del GLO - Gruppo di lavoro Operativo per l’inclusione”- art.15,commi10 e11 della 104/1992(come modif. dal D.Lsg 96/2019) del format in adozione . Per eventuali deroghe, che rientrano nella normativa di cui sopra, il tempo sarà fino a metà Novembre .</p>
Dicembre 2022- CAI	<p>Monitoraggio inclusione alunni stranieri.</p>
Gennaio 2023: GLO con la psicologa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementazione dei PEI e monitoraggio con il supporto delle figure specialistiche del servizio sanitario del distretto <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio Inclusione; - Interfaccia servizi sociali e sanitari territoriali;
21-23 Marzo 2023, GLO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio ed eventuale rimodulazione dei PDP e dei PEI, questi ultimi con il supporto delle figure specialistiche del servizio sanitario del distretto.
Maggio/Giug 2023, GLO - GLI - CAI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifiche e valutazioni finali dei PEI con il supporto delle figure specialistiche del servizio sanitario del distretto 2. Proposte per il PAI (Piano Annuale Inclusione) anno scol.2022/2023 da parte del GLI previa analisi dei punti di forza e di criticità degli interventi di inclusione scolastica operati nell’anno appena trascorso. 3. Analisi dei punti di forza e di criticità relativi all’ambito alunni stranieri <p>Per eventuali colloqui con la Referente telefonare alla segreteria della scuola, o contattare personalmente, ogni quarto martedì del mese dalle ore 10:00 alle ore 11:00 alle ore</p>

Spezzano Albanese, 19-10-2022

Referente Area Inclusione d’Istituto
PROF.SSA BRIGOLINDA COSFA

